附件2：

考核评分及教学档案检查工作安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学院 | 时间 | 地点 | 工作流程 |
| 1 | 旅游与经济管理学院 | 9:00-9:40 | 实训楼217 | 1.考核工作组查阅材料，20分钟；  2.反馈意见，20分钟。 |
| 2 | 外国语学院 | 9:45-10:25 | 实训楼319 |
| 3 | 学前教育学院 | 10:30-11:10 | 实训楼406 |
| 4 | 文学与新闻传播学院 | 11:15-11:55 | 实训楼415 |
| 5 | 教师教育学院 | 12:00-12:40 | 实训楼612 |
| 6 | 应用技术学院 | 14:00-14:40 | 北实验楼210 |
| 7 | 数学与信息技术学院 | 14:45-15:25 | 南实验楼406 |
| 8 | 艺术学院 | 15:30-16:10 | 艺术楼401 |
| 9 | 体育学院 | 16:15-16:55 | 体育馆北202 |
| 10 | 马克思主义学院 | 17:00-17:40 | 办公楼212 |