

丽江师范学院文件

丽师政规〔2024〕32号

丽江师范学院关于印发 《教师教案编写规范(试行)》的通知

各学院、各部门：

《丽江师范学院教师教案编写规范(试行)》已经2024年12月9日校长办公会审议通过，现印发给你们，请遵照执行。



丽江师范学院教师教案编写规范 (试行)

教案是教师为实现具体的课程教学目标，根据课程教学大纲和教学过程的基本规律，对教学活动进行的系统规划和安排，是教师在对教学对象、教学思路、教学内容、教学方法与手段、教材等进行全面准备和思考的基础上精心设计的教学实施方案。教案是授课教师教学思想、教学方法及教学组织能力的重要体现，是教师授课的重要依据，是保证教学质量的必要措施。为规范教学管理，加强教案的建设与管理，促进老师不断改进教学，创新教学方法，提高教学水平和质量，结合学校实际，特制定本规范。

一、指导思想

教案编写必须具有思想性、科学性。全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务。深化学校课程思政教学改革，深化教书育人内涵。结合课程特点，充分梳理各门课程所蕴含的思想政治教育元素和所承载的思想政治教育功能，融入课堂教学各环节，根据课程性质设计相应教学环节，并将课程思政元素融入到学生的学习任务中，体现在学习评价方案中。教案内容要符合社会主义核心价值观，教案中严禁一切不健康、宣扬邪教以及伪科学的内容。

二、编写要求

(一) 教师应研究和掌握人才培养方案、课程教学大纲等教学文件的本质要求，全面系统掌握人才培养目标，知晓毕业要求及其指标点与该课程目标、课程目标与课程内容之间的关系，熟悉教学内容结构及该学科发展的新动向。

(二) 了解学生的学习基础和需要、先修课程的教学情况和后续课程的要求，处理好本课程与先修课程的衔接以及与后续课程的关系，并根据学生已有的知识结构、理解能力和水平，对教学内容的结构进行合理安排，设计教学方案，注重学生创新精神和实践能力的培养。

(三) 教案要建立在钻研教学内容和研究教学对象的基础上。编写教案时，需经过教学设计，以授课单元或章节为单位编写，科学、认真设计授课思路、教学内容、教学方法等。

(四) 编写教案应以课程教学大纲为依据。在深入钻研教材，了解学生基本情况的基础上，根据每门课程的内容和特点，结合教师积累的教学经验和教学风格，充分发挥教师个性、特点和能力，编写出具有自身特色的教案。

(五) 教案应根据教学实际及时调整。在编写好教案后，只要课程教学大纲没有修订，且教案编写得比较适当，只需根据本学科的发展和学情作相应调整。当课程教学大纲进行了修订，或教案在实施过程中不能满足教学需求、不能达成

教学目标时，则应该及时进行调整。

（六）针对不同的专业及不同层次的学生，教案要有所区别。同一授课内容而授课专业不同，教学的侧重点应有适当差别；同一授课内容而授课层次不同，教学内容的深度、广度应有必要的差别。

（七）教案必须与教学进度计划表对应，在章节（专题）表述、学时安排、授课内容等方面与教学进度计划表基本一致。

（八）各学院（部门）应当加强对新入职教师、初次开课教师教案编写的指导。

三、教案的构成

（一）教案封面。应写明课程名称、授课对象、授课教师、所属教研室、所属教学单位、编制时间等信息。

（二）课程基本信息。包括课程名称、学分及学时分配、课程类别、任课教师、授课对象、授课时间、授课方式、教材与参考资料、课程目标、课程目标与毕业要求指标点的关系、课程内容与课程目标的关系、课程内容与学时分配、课程考核评价方案等。

（三）教学单元教案。

1. 理论课程

理论课程单元教案基本构成要素一般包括：（1）教学目的与要求；（2）教学重点、难点；（3）教学方法及手段；（4）

教学时数；（5）教学内容与教学过程；等等。

2. 实验课程

实验课程单元教案基本构成要素一般包括：（1）实验名称；（2）实验目的；（3）实验学时；（4）实验仪器与材料；（5）实验原理；（6）实验主要步骤；（7）实验注意事项；等等。

四、教案的基本要素

（一）授课题目

授课题目指一个教学内容（单元）或一次课的章、节题目。

（二）授课方式

授课方式是根据教学目的而采取的教学形式（讲授、实验、上机、技能研习、实训、讨论、见习、观摩等）。

（三）课时安排

以一个教学内容（单元）或一次课（一般 2-4 学时）编制一个教案。

（四）内容分析

根据选择的教学内容，确定其深度、广度；揭示教学内容各部分之间的联系，安排其呈现顺序。

（五）教学目标及基本要求

教学目标应明确、具体、切合学生学习实际，要表达清楚学生通过本单元课程或本次课程学习，应了解哪些知识点，

理解哪些概念，掌握哪些方法，提高哪些技能，形成哪些能力；教学要求是指为实现教学目的，对学生在教学过程中提出的明确要求。

（六）学情分析

学情分析指授课老师分析教学对象已有的知识结构、理解能力和水平，包括学习基础和需求。

（七）教学内容的重点和难点

重点和难点部分是学生必须掌握的知识点；重点是教师必须讲清楚，学生必须掌握的知识点；难点是教学活动中，学生不容易接受的知识点。

（八）教学方法与手段

教学方法与手段是根据教学目的采用教学方法、信息化手段、师生互动、板书设计等的总称，要能有效地调动学生的学习积极性，促进学生的积极思考与深度参与，激发学生的潜能。

（九）教学内容与设计

教学内容与设计是教案的主体部分，包括教学内容纲要与时间安排、使用的教学方法与手段，既要体现出教学活动的逻辑程序，又要划分出若干环节或步骤，并考虑到它们的时间分配，具体方法的应用，相互间的衔接、过渡，以及教学过程与板书的协调（PPT 设计）等等，充分反映出教师教学设计思想，体现教师的教学经验和风格，落实学生中心、

产出导向的教学理念。

（十）教学资源

教学资源是指授课采用的文献、教材、音视频、案例及其他参考的教学参考资料。

（十一）作业、讨论、小测验、辅导答疑

作业、讨论、小测验、辅导答疑是指为掌握所学知识而进行的辅助性的工作，工作安排要合理、数量要适当。

（十二）课后小结与教学反思

课后小结是教案执行情况的经验总结，目的在于改进和调整教案，为以后的教学提供经验和素材。应全面反思教学过程，特别注意对意外发现、点滴收获，以及因个别疏漏而及时补充的方法等方面的内容进行撰写，贯彻持续改进的理念。

五、教案的建设与管理

（一）不论何种授课形式、课程类型，授课教师课前必须编写所承担课程的规范教案，且同一课程的教案应针对不同专业、不同层次授课对象的教学要求而有所区别，确保教案质量。

（二）教师实施教学时应有纸质教案，可根据教学内容的需要，制作 PPT 课件、CAI 课件和网络课件等教学课件，但教学课件不能取代教案，教师授课必须携带教案。

（三）各教学单位及所属教研室要在每学期期初对任课

教师的教案，从教案撰写内容、撰写格式等方面进行检查与审核，并做好记录。对不符合规范要求的教案，要责成相关教师纠正，必要时报学校相关部门进行处理。

（四）教务处组织专家定期（开学或期中教学检查）、不定期对教师教案进行抽查，对发现问题及时反馈，督促整改。对有原则性错误，情况较严重的，作为重点对象，持续性监控，并报学校有关部门，根据相关规定处理。

五、各学院可依据本规范制定适合专业特点的教案编写细则。

- 附件：1. 教案封面
2. 课程基本信息
3. 教学单元教案

附件 1

丽江师范学院

教 案

20 —20 学年第 学期

学 院： _____

课程名称： _____

课程代码： _____

年级班级： _____

学生人数： _____

主讲教师： _____

教师职称： _____

年 月 日

丽江师范学院教务处制

附表 2

《XXXX》课程基本信息

课程名称			课程编号				
授课专业			班级				
课程类型							
考核方式	考试（校考/院考）/考查（考试标注清楚校考还是院考）						
总学时数		理论学时		实践学时		学分数	
教材名称 及 ISBN							
指定参考 资料							
授课教师			职 称			教 研 室	
			学 历			学 位	
授课时间	第 周 到 第 周 节 次						

附件 3

《XXXX》课程教案（理论）

教学时数	授课题目（教学主题）		
内容分析			
学情分析			
教学目标 及要求	1.知识目标： （1）了解……；（2）理解……；（3）掌握……。		
	2.能力目标： （1）了解……；（2）理解……；（3）掌握……。		
	3.素质目标： （1）了解……；（2）理解……；（3）掌握……。		
教学重点		解决措施	
教学难点			
授课方式			
教学方法			
教学过程			时间分配
格式：小四号方正仿宋_GBK+ Times New Roman（仅用于英文表述用）， 行距 22 在教学过程中应标注出课程思政元素融入的具体设计			
作业： 格式同上			
教学资源： 格式同上			
课后小结与教学反思： 格式同上			

《XXXX》课程教案（实验）

实验学时		实验名称	
学情分析			
实验目的			
实验重点			
实验难点			
主要实验 仪器与材 料			
实验原理			
注意事项			
实验步骤			时间分配
格式：小四号方正仿宋_GBK+ Times New Roman（仅用于英文表述用）， 行距 22 在教学过程中应标注出课程思政元素融入的具体设计			
作业： 格式同上			
教学资源： 格式同上			
课后小结与教学反思： 格式同上			

